

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন (টেমো)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	২টি (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১টি (২০ জন)	১টি (২০ জন)				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	১ ও ৩১.১২.২২ ২,৩ ও ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ও ৩১.১২.২২		২,৩ ও ৩০.০৬.২৩			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		১৫.০৬.২২ ৩১.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩০.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৬.২২	৩০.১০.২২	৩১.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			প্রযোজ্য নয় (আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													নাই।)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২						
	উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত				৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২২				প্রয়োজনীয় (উন্নয়ন বাজেট নেই।)
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩%	১০%	৪০%	১০০%			প্রয়োজনীয় (উন্নয়ন কর্মসূচি নাই)
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		১০ (PSC) ৪০ (PIC)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ (PSC) ১০ (PIC)	৩ (PSC) ১২ (PIC)	৩ (PSC) ১০ (PIC)	২ (PSC) ৮ (PIC)			প্রয়োজনীয় (প্রকল্প না থাকায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন্য নয় (প্রকল্প না থাকায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।)
						অর্জন							

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩	সংখ্যা	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার		লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন্য নয় (কোনো কর্মকর্তা সুদক্ষতা ঋণে গাড়ি ক্রয় করেননি।)
						অর্জন							
৩.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
৩.৩ অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্ন রাখা	পরিচ্ছন্ন অফিস প্রাঙ্গন	৫	তারিখ	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার	০৮.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৮.০৮.২২						
						অর্জন							
৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রশিক্ষণ/কর্মশালার আয়োজন	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার আয়োজন	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২টি (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১টি (২০ জন)	১টি (২০ জন)				
						অর্জন							