

APA ২০২৩-২০২৪ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত)
সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সন্তোষজনক নয়	চলমান	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১১	১১	১১	১২	১৩	১৪		
[১] স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন সচল রাখা।	৩০	[১.১] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন এর ইঞ্জিন ওভার হলিং কার্যক্রম।	[১.১.১] মাইক্রোবাস ও পিকআপ এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৮ ০২							
			[১.১.২] জীপ ও কার এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৮ ১৩							
			[১.১.৩] এ্যাম্বুলেন্স এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭ ০২							
		[১.২] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ইঞ্জিন এর মেকানিক্যাল ও ইলেকট্রিক্যাল কার্যক্রম।	[১.২.১] যানবাহন এর ব্রেক মেরামতকৃত	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০ ১০১							
			[১.২.২] সাসপেনশন মেরামতকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০ ২৬							
			[১.২.৩] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০ ১৪৭							
			[১.২.৪] যানবাহন এর ইলেকট্রিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকৃত	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০ ১৬৩							
		[১.৩] TO&E ভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ডেন্ট পেইন্ট করা, টায়ার-টিউব, ব্যাটারী, মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধ মূলক রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.৩.১] ডেন্ট ও পেইন্টকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ০৬							
			[১.৩.২] টায়ার-টিউব পরিবর্তনকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০ ৮২							
			[১.৩.৩] ব্যাটারী পরিবর্তনকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০ ৩০							
			[১.৩.৪] মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	ক্রমপূর্ণিত	লিটার	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৮০০ ১৪০০							
			[২.১] পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের ০৩ (তিন) মাসের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান।	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ ৩৬							
		[৩] গাড়িচালকদের দক্ষতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] গাড়িচালকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের গাড়িচালক।	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ -					-
		[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] জনবল নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] নিয়োগকৃত জনবল	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫ -	-	-	-	-	
				[৪.২] জনবল পদোন্নতি প্রদান	[৪.২.১] পদোন্নতিকৃত জনবল	ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩ ০১					
[৪.৩] সক্ষমতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী			ক্রমপূর্ণিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০ ৩৬							



সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন সম্পর্কিত তথ্য

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুয়েপমেন্ট মেইনটেন্যান্স অর্গানাইজেশন, মহাখালী, ঢাকা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						সন্তোষজনক নয়	চলমান
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					অর্জন	১	১	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
					অর্জন	১	১	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২টি (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		২০	-	২০			
					অর্জন		৩৬		-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১. টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/২. নথি বিনষ্টকরণ/ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	১ ও ৩০.০৬.২৪; ২ ও ৩০.০৩.২৪; ৩ ও ৩০.০৯.২৩; ৪ ও ৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩ ও ৩০.০৯.২৩	৪ ও ৩১.১২.২৩	২ ও ৩০.০৩.২৪	১ ও ৩০.০৬.২৪			অফিস আদেশ জারীকৃত
					অর্জন	৩ ও ৩১.০৭.২৩	৪ ও ০৫.১০.২৩	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা							মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়
					অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					সন্তোষজনক নয়	চলমান	
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ			চলতিমা নের নিম্নে
						কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	রাজস্ব ৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩ ৩১.০৭.২৩					ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি (ওটিএম/ ডিপিএম/ আরএফ কিউ/ই জিপি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫% ১৫%	৩৫% ৩৫%	৬৫% -	১০০% -		ওটিএম পদ্ধতিতে	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০% ৩০%	৫০% ৩৬%	৭৫% -	১০০% -			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						কোন প্রকল্প নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়	
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২৩ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						বছর শেষে প্রত্যয়ন করা হবে।	
৩.২ গণশুনানী	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১		১ -			
৩.৩ টেমোতে লাইব্রেরী স্থাপন	লাইব্রেরী স্থাপিত	৫	তারিখ	০৫.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				০৫.০৬.২৪ -			
৩.৪ অফিস ম্যানেজমেন্ট শক্তিশালীকরণ	ফাইলের ডাটাবেজ তৈরিকৃত	৫	তারিখ	৩১.০৩.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২৪				
৩.৫ ইজিপি়র মাধ্যমে শতভাগ ক্রয় প্রক্রিয়া নিশ্চিতকরণ	ইজিপি়র মাধ্যমে শতভাগ ক্রয় প্রক্রিয়া নিশ্চিতকৃত	৫	তারিখ	৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০৫.২৪ ৩০.১১.২৩		ইজিপি়র মাধ্যমে শতভাগ ক্রয় প্রক্রিয়া কার্যক্রম চলমান।	
৩.৬ ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপন	ইনফরমেশন ডেস্ক স্থাপিত	৫	তারিখ	৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২৩ ১৯.১২.২৩					

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন সম্পর্কিত তথ্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					সন্তোষজনক নয়	চলমান	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪			
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪	৪	৩	-	-			
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেসিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগীয় অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়	
			[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮৫% ৮৬.২৭%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%			
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪ ২	৩	২	১	-			
			[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত		তারিখ	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/০৩/২০২৪ ২৩/১১/২০২৩	০৮/০৪/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪	২২/০৪/২০২৪	২৯/০৪/২০২৪			
০২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪ ২	৩	২	১	-			
			[২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪ -	৩	২	১	-	-	আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগীয় অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়		
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২ ১	১	-	-	-			
			[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগীয় অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়		
			[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	-	-	-			

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন সম্পর্কিত তথ্য

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					সন্তোষজনক নয়	চলমান		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	-	আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগীয় অফিস নেই বিধায় প্রযোজ্য নয়			
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	১	-				
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	লক্ষ্যমাত্রা									
		[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উত্তরের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত			লক্ষ্যমাত্রা									
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১০	৭	৬	-				
						অর্জন	৬								
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	১	-				
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)		অর্জন		২									
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	-	১	-				
		(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)		অর্জন		১									

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন সম্পর্কিত তথ্য

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					সন্তোষজনক নয়	চলমান
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	০৩	০২	০১	-		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	০৩	০২	০১	-		
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	০৩	০২	০১	-		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-		
						অর্জন	০২						
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							



সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য) এর (জুলাই ২০২৩-ডিসেম্বর ২০২৩ পর্যন্ত) অর্জন সম্পর্কিত তথ্য

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					সন্তোষজনক নয়	চলমান	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	৯০%	৮০%	-				
						অর্জন	১০০%							
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩; এবং ০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪							
						অর্জন	২১-১২-২০২৩							
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-২০২৩							
						অর্জন	১৬-০৭-২০২৩							
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	৩							
						অর্জন	২							
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিরদেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	২							
						অর্জন	-							



