



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ: বিগত ২০২০-২০২১ অর্থ বছর ২৩৫টি এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছর ২০০টি এবং ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর ১৮০টি যানবাহন মেরামত করা হয়। যানবাহন মেরামতের জন্য যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ সংগ্রহ, রেকর্ড সংরক্ষণ এবং অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদির বিল করার জন্য একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। গাড়ি মেরামতের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে ডাটাবেজ প্রস্তুত করা হয়েছে। যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য বাংলা ভাষায় একটি ম্যানুয়াল তৈরি করা হয়েছে। পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর বিগত তিন বছরে ১০৯ জন ছাত্র/ছাত্রীকে বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হাজিরা নিশ্চিত করার সুবিধার্থে বায়োমেট্রিক হাজিরা চালু করা হয়েছে। ইংরেজি ভাষায় প্রণীত অত্র সংস্থার বিদ্যমান নিয়োগ বিধি সংশোধন ও বাংলা ভাষায় রূপান্তরের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। টেমো'র কার্যক্রম সার্বক্ষণিক তদারকি ও পর্যবেক্ষণের জন্য সিসি ক্যামেরার আওতায় আনা হয়েছে। প্রাণঘাতী করোনা ভাইরাস (COVID-19) এর কারণে সরকার কর্তৃক সাধারণ ছুটি ঘোষণা করা সত্ত্বেও বৈশ্বিক ও দেশীয় করোনা পরিস্থিতির কারণে অত্র দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ করোনা ভাইরাস (COVID-19) মোকাবেলায় জীবনবাজি রেখে নিয়মিত অফিসে উপস্থিত থেকে COVID-19 নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে বিভিন্ন সরকারি হাসপাতাল সমূহের এ্যাম্বুলেন্স ও অন্যান্য যানবাহন মেরামত করে সচল রেখেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষ জনবলের স্বল্পতা ও অপ্রতুল আর্থিক বরাদ্দ দ্বারা সর্বাধিক সংখ্যক যানবাহন মেরামত করা ই এ সংস্থার অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক যানবাহন সচল রাখার কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ, শূন্য পদে জনবল নিয়োগ এবং প্রশিক্ষিত জনবল গড়ে তোলা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জনবল ও আর্থিক বরাদ্দ বৃদ্ধি করা হলে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন রাজস্ব খাতভুক্ত সকল যানবাহন ও অন্যান্য যানবাহন মেরামতের ব্যবস্থা করা যাবে।
- ২৩টি গাড়ির ইঞ্জিন ওভার হলিং;
- ১৫০টি গাড়ির ব্রেক মেরামত;
- ১৫০টি গাড়ির প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ;
- ৮০টি গাড়ির সাসপেনশন মেরামত;
- ১০টি গাড়ির ডেন্ট ও পেইন্ট;
- ১৫০টি গাড়ির ইলেকট্রিক কাজ;
- ৫০টি ব্যাটারি পরিবর্তন;
- ১৫০ টি টায়ার টিউব পরিবর্তন;
- স্মার্ট ও কারিগরি দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য শতভাগ জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের যানবাহন ক্রয়ে সহায়তা করা
- যানবাহন ক্রয়ের ক্ষেত্রে Standard Specification তৈরি
- স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের যানবাহন কনডেমনেশন কার্যক্রম সম্পাদনে সহায়তা করা।
- ৪০ জন গাড়িচালকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়

এবং

সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিরবচ্ছিন্ন স্বাস্থ্য সেবায় সচল যানবাহন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এর আওতাধীন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে নিরবচ্ছিন্ন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন সচল রাখা
২. স্মার্ট ইঞ্জিনিয়ার তৈরি
৩. গাড়িচালকদের দক্ষতা বৃদ্ধি
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ও এর আওতাধীন হাসপাতাল ও স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান সমূহের রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা
২. পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান
৩. গাড়িচালকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
সচল যানবাহন	[১.১.১] মাইক্রোবাস ও পিকআপ এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	সংখ্যা	২০	০৭	০৮	০৯	১২	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] জীপ ও কার এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০	১০	০৮	০৯	১১	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] এ্যাম্বুলেন্স এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০	০৭	০৭	০৮	১০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.১] ব্রেক মেরামতকৃত যানবাহন	সংখ্যা	২০০	১৫০	১৫০	১৫৫	১৬০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] সাসপেনশন মেরামতকৃত যানবাহন	সংখ্যা	১০০	৭৫	৮০	৮২	৮৪	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	সংখ্যা	২০০	১৫০	১৫০	১৫৫	১৬০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৪] ইলেকট্রিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকৃত যানবাহন	সংখ্যা	২০০	১৫০	১৫০	১৫৫	১৬০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.১] ডেন্ট ও পেইন্টকৃত যানবাহন	সংখ্যা	২০	০৭	১০	১২	১৪	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] পরিবর্তনকৃত টায়ার-টিউব	সংখ্যা	২০০	১৫০	১৫০	১৫৫	১৬০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] পরিবর্তনকৃত ব্যাটারি	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫৫	৬০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩.৪] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিবর্তনকৃত মবিল	লিটার	৬৪০০	৩১২০	৪৮০০	৫০০০	৫২০০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন	
স্মার্ট ইঞ্জিনিয়ার তৈরি	[২.১.১] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা -ইন- ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত ছাত্র/ছাত্রী।	সংখ্যা	৩৬	৪১	৩০	৪০	৪৫	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
দক্ষতা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত গাড়িচালক	সংখ্যা	-	৪০	৪০	৪৫	৫০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[৪.১.১] নিয়োগকৃত জনবল	সংখ্যা	০	০	০৫	০৬	০৭	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.২.১] পদোন্নতিকৃত জনবল	সংখ্যা	০	০	০৩	০৪	০৫	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	সংখ্যা	৪০	৩৭	৪০	৪৫	৫০	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO), বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন সচল রাখা	৩০	[১.১] রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন এর ইঞ্জিন ও ভার হালিং কার্যক্রম।	[১.১.১] মাইক্রোবাস ও পিকআপ এর ইঞ্জিন ও ভার হালিংকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	২০	০৭	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	১২
			[১.১.২] জীপ ও কার এর ইঞ্জিন ও ভার হালিংকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৯	১১
			[১.১.৩] এ্যাম্বুলেন্স এর ইঞ্জিন ও ভার হালিংকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	১০	০৭	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৮	১০
		[১.২] রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ইঞ্জিন এর মেকানিক্যাল ও ইলেকট্রিক্যাল কার্যক্রম।	[১.২.১] ব্রেক মেরামতকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২০০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫৫	১৬০
			[১.২.২] সাসপেনশন মেরামতকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১০০	৭৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮২	৮৪
			[১.২.৩] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২০০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫৫	১৬০
			[১.২.৪] ইলেকট্রিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২০০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫৫	১৬০
		[১.৩] রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ডেন্ট পেইন্ট করা, টায়ার-টিউব, ব্যাটারি, মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধ মূলক রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.৩.১] ডেন্ট ও পেইন্টকৃত যানবাহন	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	২০	০৭	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৪
			[১.৩.২] পরিবর্তনকৃত টায়ার-টিউব	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	১৫০	১৫০	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৫৫	১৬০
			[১.৩.৩] পরিবর্তনকৃত ব্যাটারি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	৫০	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[১.৩.৪] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিবর্তনকৃত মবিল	ক্রমপুঞ্জিভূত	লিটার	৩	৬৪০০	৩১২০	৪৮০০	৪৬০০	৪৪০০	৪২০০	৪০০০	৫০০০	৫২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] স্মার্ট ইঞ্জিনিয়ার তৈরি	২০	[২.১] পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের ০৩ (তিন) মাসের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা -ইন- ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত ছাত্র/ছাত্রী।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২০	৩৬	৪১	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৪৫
[৩] গাড়িচালকদের দক্ষতা বৃদ্ধি	১০	[৩.১] গাড়িচালকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের গাড়িচালক।	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	০	৪০	৪০	৩৮	৩৫	৩৩	৩০	৪০	৫০
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] জনবল নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] নিয়োগকৃত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৭
		[৪.২] জনবল পদোন্নতি প্রদান	[৪.২.১] পদোন্নতিকৃত জনবল	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২	০	০	০৩	০২	০১			০৪	০৫
		[৪.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৬	৪০	৩৭	৪০	৩৮	৩৬	৩৪	৩২	৪২	৪৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হিসাবে ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

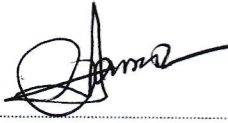
স্বাক্ষরিত:



ওয়ার্কশপ ম্যানেজার
ওয়ার্কশপ ম্যানেজারের কার্যালয়

20.06.2023

তারিখ



সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ
মন্ত্রণালয়

20/6/2023

তারিখ

ড. মু: আনোয়ার হোসেন হাওলাদার
সচিব
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এন ও সি (NOC)	No Objection Certificate
২	টি ও এন্ড ই (TO&E)	Table of Organization & Equipment
৩	টেমো (TEMO)	Transport & Equipment Maintenance Organization

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন এর ইঞ্জিন ওভার হলিং কার্যক্রম।	[১.১.১] মাইক্রোবাস ও পিকআপ এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] জীপ ও কার এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.৩] এ্যাম্বুলেন্স এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ইঞ্জিন এর মেকানিক্যাল ও ইলেকট্রিক্যাল কার্যক্রম।	[১.২.১] ব্রেক মেরামতকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] সাসপেনশন মেরামতকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৩] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.৪] ইলেকট্রিক কার্যক্রম বাস্তবায়নকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহনের ডেন্ট পেইন্ট করা, টায়ার-টিউব, ব্যাটারি, মবিল পরিবর্তন ও প্রতিরোধ মূলক রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.৩.১] ডেন্ট ও পেইন্টকৃত যানবাহন	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.২] পরিবর্তনকৃত টায়ার-টিউব	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] পরিবর্তনকৃত ব্যাটারি	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.৩.৪] প্রতিরোধমূলক রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিবর্তনকৃত মবিল	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা-ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীদের ০৩ (তিন) মাসের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] অনুমোদিত পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট হতে আগত ডিপ্লোমা -ইন- ইঞ্জিনিয়ারিং এ অধ্যয়নরত প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত ছাত্র/ছাত্রী।	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] গাড়িচালকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত ঢাকাস্থ বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের গাড়িচালক।	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.১] জনবল নিয়োগ প্রদান	[৪.১.১] নিয়োগকৃত জনবল	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] জনবল পদোন্নতি প্রদান	[৪.২.১] পদোন্নতিকৃত জনবল	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] সক্ষমতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.৩.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (TEMO)	বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন এর ইঞ্জিন ওভার হলিং কার্যক্রম।	জীপ ও কার এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য বিধিমালা অনুযায়ী সকল প্রকার যোগাযোগ রক্ষা করা।
রাজস্ব খাতভুক্ত ও অন্যান্য যানবাহন এর ইঞ্জিন ওভার হলিং কার্যক্রম।	এ্যাম্বুলেন্স এর ইঞ্জিন ওভার হলিংকৃত যানবাহন	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের জন্য বিধিমালা অনুযায়ী সকল প্রকার যোগাযোগ রক্ষা করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (টেমো), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পার্সন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ওয়ার্কসপ মানেজার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ওয়ার্কসপ মানেজার	২টি (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১টি ২০ জন		১টি ২০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (১. টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/২. নথি বিনষ্টকরণ/ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ওয়ার্কসপ মানেজার	১ ও ৩০.০৬.২৪; ২ ও ৩০.০৩.২৪; ৩ ও ৩০.০৯.২৩; ৪ ও ৩১.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩ ও ৩০.০৯.২৩	৪ ও ৩১.১২.২৩	২ ও ৩০.০৩.২৪	১ ও ৩০.০৬.২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পার্সন		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১২												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ওয়ার্কসপ মানেজার	রাজস্ব ৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২৩					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি (ওটিএম/ ডিপিএম/ আরএফকিউ/ ইজিপি)	ওয়ার্কসপ মানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫%	৩৫%	৬৫%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ওয়ার্কসপ মানেজার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজ্য নয়।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রয়োজ্য নয়।
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২৩ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের তদারকি/প্রত্যয়ন সংগ্রহ	৩		ওয়ার্কসপ মানেজার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে।
৩.২ গণশুনানী	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১			
৩.৩ টেমোতে লাইব্রেরী স্থাপন	লাইব্রেরী স্থাপিত	৫	তারিখ	ওয়ার্কসপ মানেজার	০৫.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				০৫.০৬.২৪		
৩.৪ অফিস ম্যানেজমেন্ট শক্তিশালীকরণ	শাখা পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, স্টোর কিপার	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৩.৫ ইজিপির মাধ্যমে শতভাগ ক্রয় প্রক্রিয়া নিশ্চিতকরণ	ইজিপি মাধ্যমে শতভাগ ক্রয় প্রক্রিয়া নিশ্চিতকৃত	৫	তারিখ	ওয়ার্কসপ মানেজার	৩১.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.০৫.২৪		

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (টেমো), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩৩	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[১.২.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ প্রণয়ন ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	-	-
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেসিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৬	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৬/০৬/২০২৪	১৫/০৬/২০২৪	২২/০৬/২০২৪
			[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা তারিখ	৪ ৩	৪ ২৫/০৩/২০২৪	৩ ০৮/০৪/২০২৪	২ ১৫/০৪/২০২৪	১ ২২/০৪/২০২৪	- ২৯/০৪/২০২৪
০২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
				[২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৪	১১/০২/২০২৪	-	-	-
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৪	২৮/০২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	৩০/০৪/২০২৪	-	-

সংযোজনী-৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (টেমো), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা		২	২	২	-	-	১	-
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৯০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.২.১] প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উত্তরের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত									
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৭	৬	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	২	২	-	-	১	-
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	২	২	-	-	১	-

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (টোমো), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	০৪	০৩	০২	০১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	০৪	০৩	০২	০১	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	০৪	০৩	০২	০১	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	-

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন (টেমো), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০৪	০৪	০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	-	-	০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	-	-	-	৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিরদেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	-	-	০৩	২	১	-	-	-